

**ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ DE COMERCIANTS
GAUDÍ SHOPPING
29 setembre 2016**

CAPÍTOL I. DENOMINACIÓ, ÀMBIT, OBJECTE I DOMICILI.

Article 1r.

La associació de comerciants Gaudí Shopping, abans denominada Unió de Botiguers de Sant Pau Gaudí, està constituïda a la població de Barcelona. L'acta fundacional està datada el tres de maig de 1994.

Aquesta Associació té personalitat jurídica i es regeix per aquests estatuts, i subsidiàriament per la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, i la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

Article 2n.

La Associació té el seu domicili a Barcelona, carrer Padilla nº 322 Baixos (08025) i podrà traslladar-se per acord de la Junta directiva a qualsevol altre lloc dins del seu àmbit territorial que serà Barcelona.

Article 3r.

Els fins de l'Associació són:

- a) Ser portaveu, davant els Organismes Públics de les reivindicacions administratives que afectin a la zona.
- b) Elaborar propostes per millorar la infraestructura urbanística de la zona.
- c) Promocionar, gestionar, patrocinar i desenvolupar estudis, actes i espectacles, i en general quantes iniciatives es considerin d'interès.
- d) Coordinar les activitats que siguin comunes a d'altres Associacions de la zona d'anàloga naturalesa i finalitat.
- e) Fomentar el vincle entre els membres que la componen, respectant sempre les seves competències privatives.
- f) La associació no té fins especulatiu ni ànim de lucre i no podrà desenvolupar cap activitat mercantil.

Article 4t.

La Associació està constituïda per temps indefinit; únicament es podrà dissoldre per les causes i amb les formalitats establertes a les lleis i en els presents Estatuts.

Article 5è.

Podran ser membres de la Associació qualsevol dels comerciants, empresaris/empresàries i professionals amb establiment obert en el perímetre administratiu corresponent al barri de la Sagrada Família.

CAPÍTOL II. SOCIS I SÒCIES, DRETS I DEURES.

Article 6è.

Els membres de la Unió seran de les següents classes:

a/ Membres de Ple Dret.

b/ Membres Honoraris.

Article 7è.

Podran pertànyer a la Associació com a membres de Ple Dret, qualsevol comerciant, professional lliberal o empresari, amb establiment o despatx que exerceixin una activitat professional i/o mercantil i que tinguin el seu domicili en el perímetre administratiu del barri de Sagrada Família.

Article 8è.

Serán membres honoraris totes aquelles persones individuals o jurídiques que la Junta Directiva acordi conferir-los aquest títol, tenint en compte la seva representació, ajuda a l'Entitat, i col.laboració i ajuda desinteressada en les tasques de la Unió.

Article 9è.

Els Membres Honoraris tindran veu però no vot a les reunions a que assisteixin.

Article 10è.

Les sol.licituds d'admissió de Membres de Ple Dret hauran d'adreçar-se per escrit al President de la Unió. La Junta Directiva resoldrà sobre aquestes sol.licituds.

Article 11è.

La presentació de sol.licituds d'admissió a la Unió implicarà l'acceptació expressa, per part del sol.licitant, dels presents Estatuts i de totes les decisions que puguin legalment ser adoptades pels òrgans de govern de la Unió.

Article 12è.

Els membres de la Associació podran causar baixa per algun dels motius següents:

- a) Per voluntat pròpia, comunicada per escrit a la Junta Directiva.
- b) Per falta de pagament de les quotes establertes, si ho decideix la Junta Directiva.
- c) Per comissió d'accions que perjudiquin greument els interessos de la Associació, mitjançant acord de l'Assemblea General Extraordinària.

Article 13è.

Els drets dels socis i sòcies són:

- a) Tenir veu i vot a les Assemblees Generals, amb la possibilitat d'intervenir en els seus debats.
- b) Elegir i ser elegible membre de la Junta Directiva.
- c) Exposar per escrit a la Junta Directiva les queixes i suggeriments respecte a l'Associació i les seves activitats.
- d) Sol·licitar informació sobre la marxa de l'Associació i participar en els actes que organitzi.
- e) Demanar als òrgans de govern la col.laboració necessària en tot allò relacionat amb el millor compliment dels objectius i dels fins de l'Associació, dintre dels canals establerts pels organismes competents.
- f) Gaudir de tots els drets que com a membre d'aquesta Unió li corresponguin, segons les normes donades pels Organismes competents.

Article 14è.

Els deures dels socis i sòcies són:

- a) Participar a les activitats de la associació i treballar per la consecució dels seus fins.
- b) Participar a les eleccions de representants als òrgans de govern de la Unió.
- c) Exercir els càrrecs o ocupar els llocs pels quals hagin estat elegits.
- d) Assistir a les Assemblees Generals.
- e) Satisfer les quotes establertes.
- f) Respectar allò que és previst en els Estatuts.

CAPÍTOL III. L'ASSEMBLEA GENERAL**Article 15è.**

Aquesta Associació es regirà pel sistema d'autogovern i pel principi de representació a través dels òrgans següents:

- 1.- Assemblea General
- 2.- Junta Directiva

Article 16è.

L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació. Està integrada per la Junta Directiva i tots els socis i sòcies. Els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.

Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'Associació.

Els càrrecs de President/a i Secretari/a de l'Assemblea General seran els de la Junta Directiva.

Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis i sòcies presents o representats.

Article 17è.

L'Assemblea General serà convocada per la Junta Directiva i en nom seu pel President/a, mitjançant una comunicació adreçada a cadascun dels socis/es, que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit o per correu electrònic.

L'Assemblea és reunirà una vegada a l'any amb caràcter Ordinari, i Extraordinàriament tantes vegades com ho acordi la Junta Directiva per majoria, o bé ho demanin un 10% dels associats o associades mitjançant un escrit adreçat al President/a, degudament autoritzat amb les firmes necessàries, i en el qual, d'una manera raonada, hom exposi el motiu de la convocatòria. En cas de ser sol·licitada l'Assemblea General per un mínim del 10% dels socis i sòcies, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

El 10% dels socis i sòcies poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins del primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en que aquest òrgan s'ha de reunir. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universals o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 18è.

Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president/a de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident/a o el/la vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi aquest mateix càrrec a la Junta Directiva.

El secretari/ària redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar juntament amb el president/a, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis i sòcies al local social.

Article 19è.

Són funcions de l'Assemblea Ordinària:

- 1) Examen i aprovació de les quotes.
- 2) Lectura i aprovació de l'Acta de la reunió anterior i de la Memòria Anual, així com la modificació de les quotes per la Junta Directiva.
- 3) Decidir l'aplicació concreta dels fons disponibles.
- 4) Aprovar l'estat de comptes de l'últim exercici i el pressupost anual de despeses i ingressos del següent, i les possibles quotes ordinàries i, si és el cas, extraordinàries, que proposi la Junta Directiva.
- 5) Adoptar aquelles resolucions que per la seva importància li sotmeti la Junta Directiva.

Article 20è.

Són funcions de l'Assemblea General Extraordinària:

- 1) Modificar i reformar els Estatuts i els Reglaments de Règim Interior.
- 2) Elegir els membres de la Junta Directiva. Quan es tracti de vacants produïdes abans d'acabar-se el període de mandat de la Junta, els elegits només ho seran fins a completar el termini que falti per al proper nomenament.
- 3) Aprovar la possible federació amb altres associacions.
- 4) Acordar la dissolució de la Unió.
- 5) Adoptar aquelles resolucions que hagin motivat la celebració de l'Assemblea Extraordinària.

Article 21è.

Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels socis i sòcies presents o representats (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos).

Article 22è.

En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis i sòcies presents o representats (més vots a favor que en contra).

Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i sòcies i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que els associats ho autoritzin expressament.

CAPÍTOL IV LA JUNTA DIRECTIVA**Article 23è.**

Regeix, administra i representa l'associació la Junta Directiva, que està composta pel President/a, Vice-President/a, el Secretari/ària, el Tresorer/a i el nombre de Vocals que disposi l'Assemblea General. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.

Tots els càrrecs seran honorífics i gratuïts, i nomenats per l'Assemblea General mitjançant elecció directa.

Article 24è.

El període de mandat de la Junta Directiva serà de 2 anys, amb renovació com a màxim de la meitat cada any. Els seus membres poden ser reelegits. La renovació serà per meitats: President/a, Secretari/a i Vocals senars; i Vice-President/a, Tresorer/a i Vocals parells. La primera renovació es decidirà per sorteig.

Article 25è.

Si durant l'any es produïssin en els càrrecs esmentats algunes vacants, la Junta Directiva designarà d'entre les associats la persona o persones que els hagin d'ocupar, fins a la celebració de la pròxima Assemblea General Extraordinària, la qual haurà de ratificar el nomenament.

El nomenament i cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari/ària sortint amb el vistiplau del president/a sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president/a i del nou secretari/ària.

El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

1. Dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual n'exposin els motius.
2. Malaltia que els incapaciti per exercir el càrrec.
3. Baixa com a membres de l'associació.
4. Sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec.

Article 26è.

La Junta Directiva es reunirà almenys una vegada cada mes, o bé quan ho disposi el President/a ja sigui per iniciativa pròpia o quan ho sol·licitin la tercera part com a mínim dels seus components.

Serà obligatòria l'assistència a les seves sessions i en el cas de no fer-ho es comunicarà al President/a. Si algun membre de la Junta manifesta clares mostres d'absentisme a judici dels seus companys de la Junta, podrà ser apartat del seu càrrec.

La Junta Directiva nomenarà un substitut d'acord amb el procediment indicat a l'article anterior.

La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.

Article 27è.

Els acords es prendran per majoria simple, i per a la seva validesa caldrà la presència de la meitat més un dels seus components. En cas d'empat, decidirà el vot del President o Presidenta.

Article 28è.

Correspon a la Junta Directiva:

- 1) Convocar i fixar l'Ordre del Dia i la data de la celebració de l'Assemblea General.
- 2) Confeccionar el pla d'activitats.
- 3) Organitzar i desenvolupar les activitats aprovades per l'Assemblea General.
- 4) Regular el règim econòmic de l'Associació, així com la seva organització administrativa, i redactar els pressupostos i els balanços.
- 5) Designar les comissions de treball que es considerin oportunes per al millor desenvolupament de les activitats de l'Associació i coordinar-ne la labor: les qual sempre que sigui possible, seran presidides per un membre de la Junta Directiva.
- 6) Interpretar els Estatuts i reglaments de règim interior de l'Associació i vetllar pel seu compliment.
- 7) Admetre, suspendre i donar de baixa els membres de l'Associació de la forma prevista en els presentats Estatuts.
- 8) Proposar a l'Assemblea les quotes ordinàries i extraordinàries que s'escaiguin.
- 9) Exercir totes les funcions que no estigui expressament assignades a l'Assemblea General.
- 10) Si en el curs de les actuacions de la junta es troben casos o motius no previstos en aquests Estatuts, la Junta Directiva podrà redactar i proposar a la Junta General, l'aprovació d'un Reglament de Règim Intern, que no podrà contenir cap punt que modifiqui o estigui en contradicció amb els presents Estatuts.

CAPÍTOL V LA PRESIDÈNCIA I LA VICEPRESIDÈNCIA

Article 29è.

Són funcions del President/a:

- 1) Ostentar la representació de l'Associació davant tota classe d'Autoritats, Tribunals, Organismes Públics o Privats, i davant la Direcció del Centre, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

- 2) Vetllar pel compliment dels fins de la Unió.
- 3) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General i la Junta Directiva.
- 4) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- 5) Visar les actes de les sessions i vigilar l'execució dels acords adoptats.
- 6) Subscriure contractes a nom de l'Associació, atorgar poders a tercers, interposar reclamacions per via governativa i davant les jurisdiccions ordinàries i les especials, acceptar donatius, llegats i herències, exercitar accions i oposar excepcions, ordenar els pagaments a realitzar per l'Associació, tot això previ acord de la Junta Directiva.
- 7) Tindrà vot de qualitat per decidir els possibles empats en les votacions de la Junta Directiva.
- 8) Les atribucions restants pròpies del càrrec

El president/a és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident/a o el/la vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

Correspon al Vice-President/a:

- 1) Substituir el President/a en els casos d'absència, malaltia o per motius justificats.
- 2) Col·laborar en l'acció que desenvolupi el President/a, a fi i a efecte de poder substituir-lo en qualsevol circumstància sense que es produeixin fets que dificultin la continuïtat.
- 3) Actuar per delegació del President/a en la forma que la Junta Directiva acordi o que aquell li indiqui.

CAPÍTOL VI LA SECRETARIA I LA TRESORERIA

Article 30è.

Correspon al Secretari/ària:

- 1) Actuar com a tal en les reunions, tant de l'Assemblea com de la Junta Directiva, així com ne les corresponents actes.
- 2) Custodiar els llibres, documents i segells de l'Associació excepte els del Comptabilitat.
- 3) Portar al dia el registre de socis/es, anotant-hi les altes i les baixes que es produeixin.
- 4) Redactar les actes de l'Assemblea General i de la Junta Directiva, de les quals donarà fe i firmarà el President/a.
- 5) Lliurar certificacions amb referència als llibre i documents de l'Associació, amb el vist-i-plau del President/a.
- 6) Preparar, redactar i publicar, si s'escau, la Memòria Anual.
- 7) Portar la correspondència que necessiti mantenir l'Associació.
- 8) Posar en coneixement de l'Autoritat competent, amb el vist-i-plau del President/a, els acords adoptats per l'Assemblea General.
- 9) Qualsevol altre funció no especificada que li encomani l'Assemblea General, la Junta Directiva o el President/a.

Article 31è.

Correspon al Tresorer/a:

- 1) Redactar i custodiar els fons de l'Associació.
- 2) Elaborar el pressupost, el balanç i la liquidació de comptes.

- 3) Fer els pagament i cobraments que el President/a ordeni i anotar-los en els llibres corresponents que restaran sota la seva custòdia.
- 4) Portar un inventari dels béns socials.

CAPÍTOL VII LES COMISSIONS O GRUPS DE TREBALL

Article 32è.

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe de les seves actuacions.

CAPÍTOL VIII RÈGIM ECONÒMIC.

Article 33è.

L'Associació Unió de Botiguers de Sant Pau Gaudí tindrà patrimoni propi i independent. La Associació no té patrimoni inicial propi.

Article 34è.

Els recursos d'aquesta Associació, que manca de patrimoni fundacional, seran els següents:

- a) Les quotes que es determini cobrar dels associats, fixats en l'Assemblea General.
- b) Els donatius, herències i llegats que siguin acceptats per la Junta Directiva, així com les subvencions que puguin ser concedides pels Organismes Públics o Privats, o per persones individuals.
- c) Els interessos que produeixin els fons de l'Associació, així com els ingressos procedents del patrimoni que pugui posseir.
- d) Qualsevol altra ingrés que es decideixi a través d'activitats a realitzar per l'Associació per a la consecució del seus fins.

CAPÍTOL IX EL RÈGIM DISCIPLINARI

Article 35è.

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis i sòcies que incompleixen les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor/a, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del

presumpte infractor/a. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera assemblea general que tingui lloc.

CAPÍTOL X. MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS.

Article 36è.

Els presents Estatuts només podran ser modificats per acord de l'Assemblea General Extraordinària. Per a la seva reforma, caldrà l'aprovació de l'Autoritat competent, d'acord amb el que estableixi la normativa vigent per a aquests casos.

CAPÍTOL XI. DISSOLUCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ.

Article 37è.

La duració de l'Associació s'establirà per temps indefinit, i només es podrà dissoldre en els casos següents:

- a) Per resolució de l'Autoritat judicial competent.
- b) Per acord de l'Assemblea General Extraordinària convocada a tal efecte.
Aquesta no podrà acordar la dissolució, si existeix un mínim del 15% de socis que estiguin disposats a continuar la vida de l'Associació, i es comprometin formalment a assumir de forma solidària les obligacions concretes per ella.

Article 38è.

L'Associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

En cas de dissolució, actuarà com a comissió liquidadora l'última Junta Directiva en exercici, o els socis i sòcies que a tal efecte designi l'Assemblea.

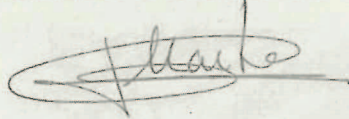
Es procedirà a l'alienació dels bens socials i amb el seu producte s'extingiran les càrregues de l'Associació, i si sobra alguna cosa es destinarà a fins de caràcter benèfic.

Aquests Estatuts han estat aprovats per l'Assemblea General Extraordinària celebrada a Barcelona, el 29 de setembre de dos mil setze.

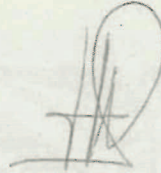
MARTA GARCIA ALMEDA, Secretària de la Associació a que es refereixen aquests Estatuts.

CERTIFICA: que els presents Estatuts modifiquen els anteriors, de data 27 de desembre de 2012. Aquests han estat modificats per acord de la Assemblea General Extraordinària de data 29 de setembre de 2016.

A Barcelona, 29 de setembre de 2016



Signat:
Marta Garcia Almeda
Secretària



Signat:
Jordi Calaf Bacardit
Vist-i-plau de la Presidenta



Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 15688

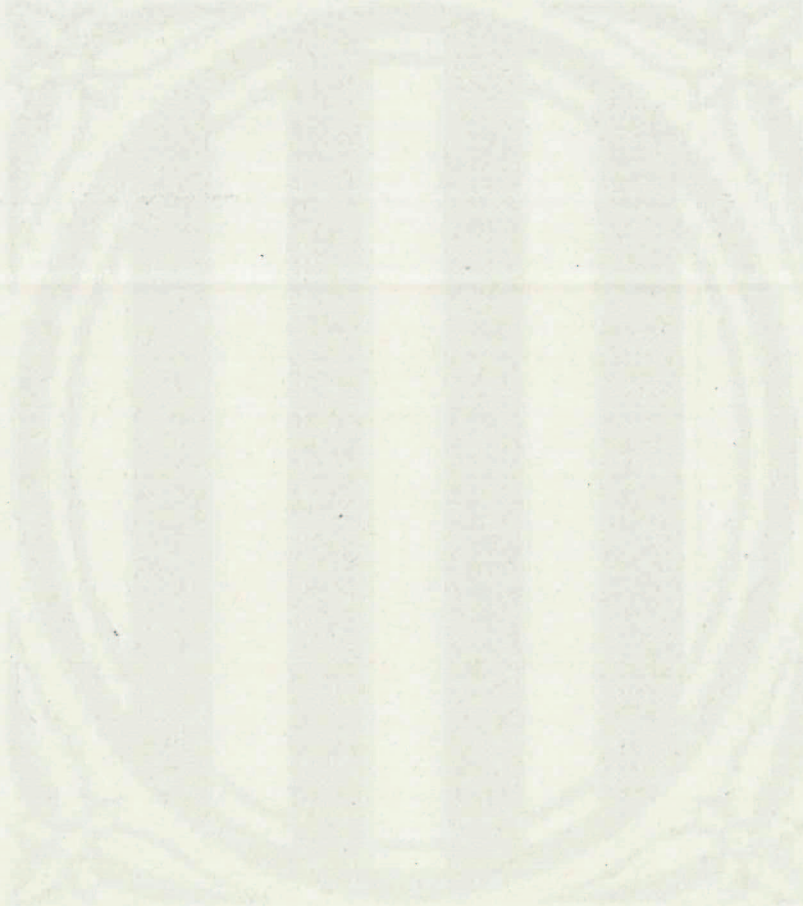
Data Resolució 30/01/2017

Secció 1a del Registre d'Associacions

La Responsable d'inscripcions i assentaments registrals

Data 06 de febrer de 2017

Document: C0642683K224741, signat
electrònicament i validat per CATCert



Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de
Barcelona

Amb el codi segur de verificació J0605S83m45446S es pot consultar aquest document a l'adreça
<http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta>

Data: 07/02/2017

Pàg. 11/ 11

